

INFORMAZIONI PERSONALI

Claudio Di Pietro

Sesso M | Data di nascita 28/05/1988 | Nazionalità ITA

PROFILO

La mia carriera come Assessore e Consigliere Municipale, insieme alle altre esperienze lavorative, mi ha reso una persona dinamica e determinata con forti capacità comunicative. Mi contraddistingue un profilo versatile e l'abitudine nel gestire con calma e autorità imprevisti organizzativi di diversa natura. Ho sviluppato un'elevata competenza nella direzione di progetti ed iniziative interfacciandomi con una molteplicità di attori sociali e professionisti. L'impegno quotidiano nella risoluzione di problemi per la comunità mi ha permesso, inoltre, di sviluppare diverse competenze che includono: la preparazione di documenti amministrativi/tecnici, l'elaborazione di relazioni e pareri, il mantenimento di un fitto calendario di appuntamenti.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

22/06/2022 - alla data attuale

Assessore Municipale presso l'ottava Municipalità di Napoli

Comune di Napoli, Napoli

- Partecipazione alle riunioni di Giunta per la definizione delle linee programmatiche e per l'espletamento di un'attività preparatoria e propulsiva nei confronti del Consiglio;
- Gestione e supervisione delle attività municipali relative alle materie delegate per competenza che includono Verde, Parchi e giardini, Politiche Giovanili, Commercio, Mercati e Servizi Municipali, spesso in condizioni di scarsità di risorse, interfacciandosi con organi comunali, Consiglieri Municipali e realtà del territorio;
- Creazione di collaborazioni pubblico-privato per il miglioramento del decoro urbano promuovendo una partecipazione dei privati alla tutela del patrimonio collettivo, valorizzando e responsabilizzando le attività locali;
- Costruzione di una rete di comunicazione con le aziende del territorio garantendo sostegno tramite progetti che si possono mettere in campo con la pubblica amministrazione;
- Gestione di risorse, promozione di sponsorizzazioni, organizzazione e controllo amministrativo di progetti e iniziative sia di matrice pubblica sia privata;
- Rappresentanza della municipalità in funzioni pubbliche.

Attività o settore: Istituzioni Pubbliche

02/02/2012 - alla data attuale

Responsabile organizzazione eventi sportivi

Ludacs Eventi. Givova Soccer Experience, Napoli (Italia)

- Collaborazione per il reclutamento di scuole di calcio professionistiche;
- Controllo sulle competizioni affinché si svolgano tra persone con uguali capacità;
- Attività organizzative e di coordinamento per la preparazione dei tornei;
- Sponsorizzazione;
- Gestione e sicurezza dei flussi delle scuole all'interno delle strutture sportive (oltre 2500 bambini per edizioni nel sud e nel centro Italia della durata di due giorni e tre notti);
- Prevenzione di eventi che possano mettere in pericolo la sicurezza e l'incolumità dei partecipanti.

Attività o settore: Servizi sportivi

1/8/2016 - 31/8/2021

Consigliere Municipale presso l'ottava Municipalità di Napoli

Comune di Napoli, Napoli

- Controllo dei servizi comunali nella circoscrizione esprimendo pareri in merito;

- Attività di amministrazione dei servizi di base;
- Elaborazione di suggerimenti agli organismi centrali dell'Amministrazione Comunale in ordine a lavori pubblici, parchi e giardini;
- Gestione e follow-up di istanze e petizioni ricevute dai cittadini;
- Funzione di collegamento fra istituzioni locali e organizzazioni /comitati civici;
- Rappresentanza in riunioni, funzioni ed eventi;
- Organizzazione autonoma di progetti per la comunità (eventi di prevenzione, eventi per famiglie e bambini, raccolte fondi, ecc.);
- Ricerca di sponsor e finanziamenti per iniziative sociali.

Attività o settore: Istituzioni Pubbliche

02/07/2018 - 31/05/2019

Assistente amministrativo

Centro di Assistenza Fiscale MCL (Movimento Cristiano Lavoratori)

- Mansioni di segreteria come rispondere a telefono, email e fax;
- Data-entry e redazione di documenti e bozze;
- Assistenza nella pianificazione di meeting del personale;
- Mantenimento del sistema di archiviazione.

Attività o settore: Servizi

1/2/2007 - 30/12/2008

Magazziniere

CNS srl, Napoli

- Ricezione delle merci e controllo corrispondenza con documenti di trasporto;
- Smistamento delle merci nelle zone di stoccaggio prestabilite;
- Controllo d'integrità;
- Preparazione di spedizioni in uscita.

Attività o settore: Servizi

01/06/2006 - 30/10/2006

Personale di supporto cucina

Villa Caracciolo, Napoli (Italia)

- Trasporto prodotti e attrezzature in sicurezza;
- Controllo delle celle frigorifere e dei piccoli utensili;
- Controllo stato di conservazione dei prodotti;
- Pulizia ambienti e attrezzature;
- Controllo biancheria di sala.

Attività o settore: Ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/11/2013-18/07/2018

Laurea Magistrale in Studi Internazionali (LM-52)

Università degli Studi di Napoli - "l'Orientale", Napoli (Italia)

24/09/2008-17/05/2013

Laurea di primo livello in Relazioni Internazionali (L-36)

Università degli Studi di Napoli - "l'Orientale", Napoli (Italia)

14/9/2002-27/7/2007

Diploma Scuola Media Statale Superiore: Liceo Scientifico

Vittorio Emanuele II, Napoli (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Lingue straniere

ITALIANO

COMPRESIONE

Ascolto Lettura

inglese
tedesco

B1 B1
A2 A2

PARLATO

Ascolto Lettura

B1 B1
A2 A2

PRODUZIONE SCRITTA

B1
A1

- Certificazioni**
- ESB Entry 3 Level Certificate in ESOL International All Modes (B1 CEFR), passed with distinction, 2019 ([in allegato](#))
 - Attestato di Frequenza A1.1 - Goethe-Institut, 2019 ([in allegato](#))

- Competenze comunicative**
- Propensione naturale ad **avviare conversazioni**, anche con persone che non conosco, senza dimostrare imbarazzo o preoccupazione;
 - Disponibilità all'ascolto e al **confronto**;
 - Esperienza nel **gestire conflitti** e nella **mediazione** fra parti;
 - Ottima **capacità di adattamento**, grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali;
 - Capacità di **lavorare in squadra** e di assumermi la **leadership** se richiesto.

Competenze organizzative e gestionali

Nel corso delle diverse esperienze lavorative ho imparato a **pianificare il lavoro** suddividendolo in varie fasi e ad **individuare le priorità** e le eventuali criticità gestendo il flusso di lavoro per avere una visione di insieme chiara, senza mai trascurare l'**attenzione per i dettagli**. L'impegno presso la Ludacs eventi mi ha insegnato, inoltre, ad organizzare eventi per adulti e bambini **tenendo conto del budget** e delle risorse disponibili e soprattutto il contatto con i bambini mi ha permesso di sviluppare spiccate doti di **problem solving**.

- Competenze professionali**
- Scrittura di note e lettere formali/commerciali;
 - Scrittura di relazioni e verbali;
 - Profonda conoscenza delle dinamiche di funzionamento delle istituzioni locali;
 - Uso di strumenti informatici per data entry e di piattaforme social per comunicazione e costruzione di reti relazionali;
 - Ricerca di sponsor e risorse per portare avanti iniziative di ampia portata;
 - Predisposizione di programmi per eventi;
 - Attività di pubblicizzazione di iniziative.

Competenze Digitali

AUTOVALUTAZIONE

	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
livello	utente intermedio	utente intermedio	utente base	utente base	utente base

- Certificazioni**
- Eipass 7 Moduli User - CERTIPASS, 2020 - Livello intermedio ([in allegato](#))
 - Attestato di addestramento professionale in Dattilografia - ICONEA, 2021 ([in allegato](#))
 - Certificazione PEKIT EXPERT - PEKIT Project, 2021 ([in allegato](#))

Patente di guida B,C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dichiarazione sostitutiva di Certificazione (art. 46 e 47 D.P.R.445/2000)

Il sottoscritto Claudio Di Pietro, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel codesto curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

ALLEGATI

- Certificazione lingua inglese
- Certificazione lingua tedesca
- Certificazione EIPASS
- Certificazione Dattilografia
- Certificazione PEKIT EXPERT

Assessment in English

NOTIFICATION OF RESULTS

CANDIDATE: **CLAUDIO DI PIETRO**

DATE OF BIRTH: **28-05-88** PLACE OF BIRTH: **NAPOLI**

EXAMINATION LEVEL: **ESB Entry 3 Level Certificate in ESOL International All Modes (B1 CEFR)**

EXAMINATION SESSION: **29 May 2019** CANDIDATE NUMBER: **IT-0066511**

Final grade: **PASS WITH DISTINCTION**

Skill	Marks
Use of English	16.5 / 20
Reading	16 / 20
Free Writing	17 / 20
Listening	16 / 20
Oral	16.5 / 20
TOTAL	82 / 100

The overall mark is calculated by adding together scores obtained for each individual skill.
There are no pass / fail grades for each of the individual skills.

Regardless of the overall mark, all candidates receive a copy of this document.
This is an official document which specifies the final grade and the score of the singular skills.
Certificates will be issued to successful candidates



TEILNAHMEBESTÄTIGUNG **ATTESTATO DI FREQUENZA**

Herr
Di Pietro, Claudio
Name, Vorname | Cognome, Nome

28.05.88
geboren am | nato/a il

Napoli
geboren in | a

hat am folgenden Deutschkurs im Goethe-Institut teilgenommen;
ha partecipato al seguente corso del Goethe-Institut:

Stufe A1.1 | Livello A1.1

von | dal 02.10.18 bis zum | al 20.12.18

Der Kurs umfasste 40 Zeitstunden
Il corso comprende ore

Referenzniveau des Kurses | Livello Europeo:

☒ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

Er hat mit Erfolg teilgenommen
Ha partecipato con profitto

Bemerkungen | Osservazioni:

Die Beurteilung der Kursleistungen erfolgte durch die Lehrperson(en). Diese Teilnahmebestätigung ist kein Zeugnis.
Il giudizio è a cura dell'insegnante del corso. Il presente attestato di frequenza non sostituisce i diplomi rilasciati dal Goethe-Institut.

Neapel
Ort | Luogo

09.01.19
Datum | Data


Unterschrift

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache: Kultur: Deutschland



Di Pietro Claudio

BORN IN NAPOLI - 28 May, 1988
USER CODE EIC00412123AA

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED THE ASSESSMENT FOR
EIPASS 7 MODULI USER

CONTENTS

I fondamenti dell'ICT | Navigare e cercare informazioni sul Web | Comunicare e collaborare in Rete | Sicurezza informatica
Elaborazione testi | Foglio di calcolo | Presentazione

ISSUED ON
04 March, 2020



INTERMEDIATE
LEVEL
BASED ON E-CF AND DIGCOMP 2.1


ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
E LA QUALITÀ DEL LAVORO
CERTIFICATION ORGANISATION FOR THE QUALITY OF PROFESSIONAL
PROFESSIONAL PRACTICE - UNI EN ISO 21004:2012


ENTI ACCREDITATI IN ITALIA PER LA FORMAZIONE
E LA QUALITÀ DEL LAVORO
ACCREDITED INSTITUTIONS FOR TRAINING
OF THE SCHOOL SECTOR - UNI EN ISO 21004:2012

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.l. e
norme collegate. Il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Digital document digitally signed in accordance with legislative Decree 82/2005 s.m.l.
and related rules, which replaces the paper document and the handwritten signature



S5GWI XTYG

Attestato rilasciato a seguito di corso professionalizzante istituito sulla base della delibera di G.C. n.84 del 24.09.2019 del **Comune di Sperone (AV)** in partenariato con **ICONEA**.

In collaborazione con **A.I.M.C.** soggetto qualificato in base alla Direttiva 170/2016.

CERTIFICATE *Of*
SKILL Dattilografia



Si certifica che

Di Pietro Claudio

Nato/a a Napoli il 28/5/1988

**Ha frequentato il corso di N° 200 ore e superato l'esame finale Skill
Dattilografia
"Attestato di addestramento professionale"**

Strumenti compensativi per alunni con disabilità visive

Date
16-04-2021

Certification number
1618501536_55995

Giuseppe Mauro
Il Direttore del Corso





P.E.K.I.T. p r o j e c t

Permanent Education Knowledge Information Technology Project

Aut. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per l'Istruzione - Prot. A000GGPERS 6235 del 25/06/2010

Valutati i risultati complessivi degli esami sostenuti
questa Fondazione conferisce a

Di Pietro Claudio

nato a **Napoli (NA), Ita**

il **28/05/1988**

la **Certificazione P.E.K.I.T. EXPERT**



Pasquale Sorrentino
Presidente



Fondazione Onlus
Sviluppo Europa

15/04/2021 3FA4C81C

Reg. N. **0000000137278**



Validity check